POZIV ZA PRIJAVU PROJEKATA „PRO-STUDENT“

(ZIPS-poziv)



I. Predmet i ciljevi Javnog poziva

Predmet ovog poziva je dodjela sredstava Fakulteta elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek (FERIT) radi sufinanciranja studentskih znanstveno-istraživačkih projekata. Pod studentskim znanstveno-istraživačkim projektom podrazumijeva se projektni prijedlog koji ima znanstveno-istraživačku komponentu. ZIPS je poziv kojemu je svrha potaknuti znanstveno-istraživački rad studenata i promicati suradnju studenata i nastavnika u timskom okružju te prijenos znanja uključivanjem studenata u istraživanja, stoga će se podržati oni projektni prijedlozi koji ispunjavaju navedene ciljeve. ZIPS su Znanstveno-Istraživački Projekti Studenata na kojima će studenti steći praktično iskustvo rada na projektu uz potporu nastavnika-mentora. Područja istraživanja direktno su povezana sa znanstvenim radom Fakulteta elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija. Povjerenstvo za vrednovanje ZIPS-poziva imenovano je od strane dekana Fakulteta utvrđuje i provodi postupak vrednovanja zahtjeva, te procjenjuje doprinosi li projekt ostvarenju ciljeva poziva.

II. Korisnici sredstava

Pravo na prijavu na natječaj mogu ostvariti svi studenti (redovni i izvanredni) svih studija FERIT-a. Prijava je moguća pojedinačno ili u timu do četiri osobe. Studenti mogu sami predložiti mentora. Ukoliko studenti ne predlože mentora, Povjerenstvo nakon provedenog postupka vrednovanja i pozitivne ocjene projekta dodjeljuje projektu mentora. Mentor projekta treba biti nastavnik FERIT-a, stručnjak za tematiku projekta.

III. Fond sredstava

Fond sredstava za provedbu ovog natječaja iznosi **3.500,00 EUR**.

IV. Model financiranja

FERIT će po pozivu dodjeljivati **bespovratna sredstva** podnositelju u iznosu do **1.300,00 EUR** za sufinanciranje komercijalizacije projektne ideje, te **450,00 EUR** kao **nagradu** za uspješno izrađen poslovni plan i izrađen prototip proizvoda.

Povjerenstvo FERIT-a imenovano od strane dekana Fakulteta utvrđuje i provodi postupak vrednovanja zahtjeva, te procjenjuje doprinosi li projekt ostvarenju ciljeva poziva.

V. Aktivnosti

Projekt treba osigurati potporu znanstveno-istraživačkom radu studenta. Predviđeno trajanje je maksimalno godina dana. Aktivnosti koje se trebaju provesti tijekom predviđenog trajanja projekta su znanstveno-istraživački rad i diseminacija rezultata. Aktivnosti trebaju biti navedene i opisane u istraživačkom planu i odobrene od strane Povjerenstva za ZIPS.

VI. Financijski plan projekta

Predviđena **financijska sredstva po projektu mogu biti u maksimalnom iznosu do 1.300,00 EUR** za sufinanciranje znanstveno-istraživačkog projekta, a trebaju pokrivati troškove istraživanja koji su izravno vezani za ostvarivanje ciljeva i provedbu projekta, te diseminacije rezultata istraživanja. Prihvatljivi troškovi obuhvaćaju:

Pro- Student
PROJEKTI STUDENATA FERIT-a

- materijalne troškove (laboratorijski materijal, troškovi provođenja eksperimenata, potrošni materijal, itd.);
- troškove opreme (nabavka sitne znanstvene opreme);
- troškovi diseminacije(kotizacija, putni troškovi, smještaj);
- i druge troškove po posebnom odobrenju.

Neprihvatljivim troškovima smatraju se svi troškovi koji nisu izravno vezani uz projektne aktivnosti. Neprihvatljivim troškovima smatraju se, primjerice:

- Troškovi nabave laptopa, mobitela, tableta i sličnih uređaja,
- Troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora,
- Troškovi nabave rabljene robe.

VII. Obvezna dokumentacija

Zahtjev podnositelja mora sadržavati sljedeću obveznu dokumentaciju:

1. Prijavni obrazac projekta
2. Istraživački plan

3. Financijski plan

Prijavni obrazac sadrži osnovne informacije o voditelju projekta, suradnicima i projektnom prijedlogu. Istraživački plan temeljni je dokument koji pomaže u organizaciji, provedbi projektnih aktivnosti i vrednovanju ostvarivanja ciljeva projekta. Istraživački plan mora imati logičnu poveznicu s financijskim planom. Svi troškovi navedeni u financijskom planu trebaju biti obuhvaćeni aktivnostima navedenim u radnom planu. Financijski plan treba biti izgrađen u skladu s odredbama natječaja (prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi). Dostavljena dokumentacija ostaje u arhivi FERIT-a bez obveze povrata ili umnožavanja.

VIII. Dostavljanje zahtjeva projekta

Podnositelji zahtjeve dostavljaju osobno u Ured prodekana (prostorija 1-34, 1. kat), u zatvorenoj omotnici s:

- podacima podnositelja
- nazivom projekta i
- naznakom n/p doc. dr. sc. Emmanuel Karlo Nyarko

IX. Obrada zahtjeva projekta

Pro- Student
PROJEKTI STUDENATA FERIT-a

Povjerenstvo utvrđuje doprinosi li projekt ostvarenju ciljeva poziva i provodi postupak vrednovanja zahtjeva. Rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama FERIT-a. Imenovano Povjerenstvo odabrat će najviše dva prijedloga projekta. U slučaju većeg broja visoko ocijenjenih prijedloga Povjerenstvo može odabrati i veći broj prijedloga ako se oni uklapaju u fond sredstava (v. točku III.).

X. Realizacija prihvaćenih zahtjeva

Temeljem odluke Povjerenstva bit će sklopljen ugovor o korištenju sredstava s odabranim korisnicima sredstava radi financiranja projekta.

FERIT će temeljem obostrano potpisanog ugovora voditelju projekta staviti na raspolaganje **fond sa sredstvima** u iznosu **do 1.300,00 EUR za opravdane troškove** u roku sedam dana od potpisivanja ugovora. Sredstva fonda koristit će se sukladno Pravilniku o provođenju postupaka jednostavne nabave.

Krajnji **rok za provedbu** projekta zaključno s dostavom izvješća o provedbi je **je godina dana od potpisivanja ugovora.**

Imenovano Povjerenstvo izvršit će procjenu je li projekt proveden do kraja.

FERIT pridržava pravo za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora pratiti namjensko korištenje sredstva što uključuje i uvjete koje je trebao ispunjavati odabrani korisnik.

XI. Vrednovanje

Postojeće prijave vrednovat će se bodovanjem određenih stavki projekta:

- povezanost s elektrotehnikom i/ili računarstvom i/ili IT-em (max. 20 bodova; min. 10 bodova)
- znanstveno-istraživačku komponentu (istraživački plan) (max. 50 bodova; min. 25 bodova)
- inovativnost ideje (max. 10 bodova; min. 5 bodova)
- jasnoća projektnog prijedloga (max. 10 bodova; min. 5 bodova)
- efikasnost korištenja financijskih sredstava u smislu koristi za uspješnu provedbu projekta (financijski plan) (max. 10 bodova; min. 5 bodova)

Prijedlog o prihvaćanju/odbijanju projekata i iznosu financiranja donijet će Povjerenstvo na temelju bodovne liste. Bodovna lista će se formirati prema prosječnom broju bodova, koji se dobiva kao srednja vrijednost bodova svih članova Povjerenstva. Da bi se projekt uvrstio na listu prijedloga koji će se razmatrati za financiranje, mora za svaku stavku ostvariti prosječan broj bodova jednak barem minimumu navedenom za dotičnu stavku. Konačnu odluku o prihvaćenim projektima donijet će Povjerenstvo.

XII. Završno izvješće

U izvješće se mogu unijeti samo podaci vezani uz provedbu istraživačkog i financijskog plana projekta i ono treba sadržavati sve potrebne podatke, jasno, pregledno i sažeto iznesene, koji će omogućiti vrednovanje rezultata provedbe projekta. Izvješća se podnosi na obrascima koje je utvrdio Fakultet, a sastoje se od opisnog i financijskog dijela. Obrasce za izvješće potpisuje voditelj projekta i mentor na za to predviđenim mjestima.

Pro-Student
PROJEKTI STUDENATA FERIT-a

Prilikom podnošenja izvješća voditelji su dužni dostaviti:

- Obrazac za opisno izvješće
- Obrazac za financijsko izvješće
- Popratne priloge (prateće financijske potvrde - fakture)
- Ostale dokumente (ukoliko je potrebno).

Izvješće može biti ocijenjeno sljedećim ocjenama:

A. Uspješan rezultat (projekt je u potpunosti ispunio svoje ciljeve za zadano razdoblje ili je premašio očekivanja, predlaže se isplatiti nagradu).

B. Nezadovoljavajući rezultat (projekt nije uspio ostvariti ključne ciljeve u zadanom razdoblju i/ili se uopće ne provodi prema planu te se ne predlaže isplata nagrade).

Temeljem rezultata vrednovanja Fakultet donosi odluku o isplati nagrade.

XIII. Ostale informacije

Ovaj poziv objavljen je na mrežnoj stranici FERIT-a (http://www.ferit.hr, https://pro-student.ferit.hr/). Prijavni obrazac, obrazac istraživačkog plana i obrazac financijskog plana objavljeni su na mrežnoj stranici FERIT-a. Dostavljanje zahtjeva na ovaj poziv, podnositelj zahtjeva daje odobrenje FERIT-u da osnovne podatke o istom objavi na mrežnoj stranici Fakulteta i u drugim izvješćima. Sve dodatne informacije mogu se dobiti slanjem upita putem e-mail pošte na adresu:

- karlo.nyarko@ferit.hr (znanstveni dio projekta)
- mirela.glavas@ferit.hr (administrativni dio projekta)

XIV. Rokovi

Poziv je trajno otvoren za prijave i traje do iskorištenja sredstava, a najkasnije do **30. lipnja 2027.** Rezultati vrednovanja bit će objavljeni na mrežnim stranicama FERIT-a 20 (dvadeset) dana nakon dostave zahtjeva. Predviđeno trajanje projekta je maksimalno godina dana od dana nakon što sve ugovorne strane potpišu ugovor. Završno izvješće obavezno je dostaviti 15 (petnaest) dana nakon završetka provedbe projekta.

Pro- Student
PROJEKTI STUDENATA FERIT-a